



CITTÀ DI MANDURIA

Provincia di Taranto
COMUNE CAPOFILA

Ambito Territoriale n° 7

(AVETRANA – FRAGAGNANO – LIZZANO – MANDURIA - MARUGGIO -SAVA – TORRICELLA)

Viste le risultanze della gara di “Affidamento del servizio di Assistenza Domiciliare Territoriale Anziani” (ADT) effettuata dall’Ambito Territoriale n. 7, con le quali è stato affidato il servizio ADT alla Associazione Temporanea d’Impresa costituita dalle società cooperative “l’Aquilone” da Lizzano e “Il Volo” da Sava;

Visto il Regolamento di accesso ai servizi e alle prestazioni e per la compartecipazione ai costi relativi” adottato in uno con la Seconda Parte del Piano di Zona con delibera del C.C. n. 39 del 04/08/2007, del Comune di Manduria, Comune Capofila dell’Ambito n. 7, ai sensi dell’art. 7 della Convenzione Rep. n. 5010 del 27/11/2006;

È INDETTO AVVISO PUBBLICO PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE TERRITORIALE

Il servizio offre l’aiuto di operatori presso il domicilio dei richiedenti per l’erogazione di prestazioni socio-assistenziali dirette alla persona e all’ambiente domestico.

Finalità:

- Consentire all’anziano una soddisfacente vita di relazione attraverso un complesso di prestazioni socio-assistenziali;
- Incentivare la permanenza di anziani autosufficienti in famiglia e nel proprio contesto sociale mediante misure di sollievo;
- Agevolare la destituzionalizzazione dell’anziano;
- Dare vita agli anni e non anni alla vita, attraverso la promozione, il mantenimento e il recupero del benessere psico-fisico, prevenendo gli stati di emarginazione e di disagio.

Requisiti del richiedente:

- Compimento sessantacinquesimo anno di età;
- ridotto grado di autosufficienza fisica;

Criteri di ammissione

Saranno ammessi al servizio gli anziani richiedenti secondo la posizione occupata in graduatoria che terrà conto di:

- Soggetto ultrasessantacinquenne con a carico uno o più componenti disabili inferiori a 65 anni senza parenti tenuti all’assistenza PUNTI 10
- Soggetto ultrasessantacinquenne con a carico uno o più componenti disabili inferiori a 65 anni con parenti tenuti all’assistenza PUNTI 5

- Soggetti ultrasessantacinquenni senza parenti tenuti all'assistenza PUNTI 3
- Soggetti ultrasessantacinquenni con parenti tenuti all'assistenza PUNTI 1

Quota di partecipazione dell'utente - TABELLA

L'A.D.T., in quanto servizio a domanda individuale, prevede la compartecipazione economica del richiedente in base all'attestazione ISEE, come da tabella sottostante.

1^ fascia d'accesso = I.S.E.E. da zero ad Euro 7.500,00 = esenzione totale

2^ fascia d'accesso = I.S.E.E. da €7.575,00 al €9.375,00
partecipazione alla spesa = 25% del costo orario di €14.98 IVA compresa

3^ fascia d'accesso = I.S.E.E. da €9.450,00 ad €11.250,00
Partecipazione alla spesa = 50% del costo orario di €14.98 IVA compresa

4^ fascia d'accesso = I.S.E.E. da €11.325,00 ad €13.125,00
partecipazione alla spesa = 75% del costo orario di €14.98 IVA compresa

5^ fascia d'accesso = I.S.E.E. oltre € 13.125,00
partecipazione alla spesa = 100% del costo orario di €14.98 IVA compresa

Il cittadino ammesso a beneficiare del servizio di ADT dovrà aderire al progetto personalizzato di assistenza domiciliare concordato con l'Assistente Sociale e impegnarsi al pagamento mensile della quota di partecipazione formulata in base alla situazione economica familiare denunciata.

Le entrate economiche dell'A.D.T., quale servizio a domanda individuale, vanno versate al Comune Capofila di Manduria sul c/c n. 12241741 . Il Comune Capofila, incamerate le somme del servizio a domanda individuale, le quantifica per Comune reinvestendole in termini di ore di assistenza nel medesimo Comune.

Modalità di presentazione della domanda:

La domanda di accesso al servizio di ADT dovrà essere compilata utilizzando il modulo in distribuzione presso l'ufficio di Servizio Sociale di residenza, dove va consegnata.

Decorrenza:

le domande dovranno essere presentate a partire dal 2 Febbraio 2009 al 20 Febbraio 2009.

Non verranno prese in considerazione le domande non complete di tutta la documentazione richiesta, né sarà possibile presentare integrazione della documentazione successiva alla data di presentazione delle domande.

Documentazione da allegare:

- documentazione ISEE, in corso di validità, riferita ai redditi anno 2007;
- autocertificazione anagrafica;
- documentazione medica attestante la condizione sanitaria (verbale di invalidità);

Istruttoria e formazione delle graduatorie:

Il Responsabile del Procedimento dei singoli Comuni cura l'istruttoria delle domande pervenute e la formazione della graduatoria mediante l'applicazione dei punteggi come sopra indicati, per la valutazione di ciascuna istanza.

Il Responsabile del Procedimento pubblica la graduatoria di ogni singolo Comune nell'Albo Pretorio dei Comuni dell'Ambito stesso.

Controlli:

L'Amministrazione dei Comuni dell'Ambito si riserva di effettuare sull'ISEE presentato dall'interessato e dai soggetti obbligati ai sensi dell'art. 433 del C.C. e sul tenore di vita, indagini e controlli incrociati con qualsiasi mezzo a disposizione, anche tramite richiesta di controllo da parte di organi competenti del Ministero delle Finanze.

La non veridicità delle dichiarazioni rese e dei documenti presentati annulla la richiesta di intervento, ovvero la prestazione erogata.

I Servizi Sociali Territoriali dei Comuni dell'Ambito, procederanno alla verifica dell'effettiva esistenza del bisogno dichiarato dai richiedenti.

Il destinatario è tenuto successivamente all'erogazione del servizio, a comunicare tempestivamente ogni evento significativo che modifichi le dichiarazioni rese ai fini del servizio medesimo. Nel caso in cui sia accertato in seguito ai suddetti controlli l'inesistenza o la cessazione delle condizioni che hanno comportato l'erogazione del servizio, il Servizio Sociale dell'Ente Titolare dei controlli provvede alla sua revoca e ove se ne ravvisano gli estremi la segnalazione alla autorità giudiziaria.

Per informazioni:

Rivolgersi ai Servizi Sociali del Comune di residenza dove sono a disposizione i modelli per la presentazione della domanda.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO
Dott.ssa Ermenilda ARCARDINI

_____ lì, _____